

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образования администрации
Нанайского муниципального
района
от 27 ноября 2014г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое» (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 07.10.2014 № 1373 "Об изменении типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 1 сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 с. Троицкое».

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Порядок формирования Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель), 1 представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации Нанайского муниципального района (далее - Представитель собственника), 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников (представитель общественности) и 1 представитель работников Учреждения.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» не может быть членом Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» принимает участие в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.8. Решение о назначении представителя работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

Решение о назначении представителя родительской общественности членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

Решения направляются Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, председательствует на них.

2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок его полномочий из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола, полноту и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку извещений о проведении заседаний членам Наблюдательного совета в сроки, установленные настоящим положением.

При заседании Наблюдательного совета секретарь ведет протокол. В протоколе указываются дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания, количество присутствующих, вопросы повестки дня и фамилия докладчика, краткая запись выступления докладчика, результаты голосования, подписи председателя и секретаря.

По результатам заседания выносится Решение Наблюдательного совета, которое подписывают все присутствующие на заседании члены Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета регистрируются в журнале, который хранится в МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

3. Функции (компетенция) Наблюдательного совета

3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.1.1. предложений Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» о внесении изменений в устав;

3.1.2. предложений Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое», об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. предложений Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» о его реорганизации или ликвидации;

3.1.4. предложений Учредителя или руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.1.5. предложений руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое»;

3.1.7. по представлению руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» проектов отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

3.1.8. предложений руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. предложений руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» о совершении крупных сделок;

3.1.10. предложений руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждение аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.4 и 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.5. и 3.1.11. наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7 пункта 3.1 настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12 пункта 3.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.8 пункта 3.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросу, указанному в подпункте 3.1.9 пункта 3.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

4.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено

путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.1.9 и 3.1.10 пункта 3.1 настоящего Положения.

4.11. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.1.9. и 3.1.10. настоящего положения.

4.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов учреждений образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

3.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое».

4.3. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.4. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено

возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

И.о. начальника
управления образования



Н.В. Бортникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402814

Владелец Колтыпина Наталья Павловна

Действителен с 17.01.2025 по 17.01.2026