ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета

протокол от 16.01.2018 № 04

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей

протокол от 11.01.2018 № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 1
с.Троицкое»
от 16.01.2018 № 04а

ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 с. Троицкое» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ, о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в учреждении.

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 1 с. Троицкое» С.А. Сычёва

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402814

Владелец Колтыпина Наталья Павловна

Действителен С 17.01.2025 по 17.01.2026