Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1 с.Троицкое»

ПРИКАЗ

24.03.2025 № 22

О снижении документационной нагрузки с педагогов

МАДОУ «Детский сад №1 с.Троицкое»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МАДОУ «Детский сад №1 с.Троицкое»

с 01.03.2025 года в рамках реализации образовательной программы – програмы дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779):

1) журнал посещаемости; 2) календарно-тематический план.

2. Назначить ответственным лицом в МАДОУ «Детский сад №1 с.Троицкое» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Трушину Н.С.

3. Ответственному лицу по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов: ⎯ произвести корректировку локальных актов МАДОУ «Детский сад №1 с.Троицкое», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий Н.П.Колтыпина

Приложение к приказу от

24.03.2025 № 22

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

МАДОУ «Детский сад №1 с.Троицкое»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ | Март 2025 | заведующий |
| 2. | Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки | Март 2025 | заведующий |
| 3. | Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ | Март 2025 | заведующий |
| 4. | Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись | Март 2025 | заведующий |
| 5. | Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ | Март 2025 | заведующий |
| 6. | Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач | Постоянно | заведующий |
| 7. | Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников | Постоянно | заведующий |